

***Внутришкольный контроль***

***заместителя директора по учено-воспитательной работе***

***на 2019-2020 уч.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п\п** | **Объекты, содержание контроля** | **Клас****сы****Вре****мя** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществ****ляет контроль** | **Способ подведе****ния итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.Контроль над выполнением всеобуча** |
| **сентябрь** |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности и т.д. | 1-11с 5 по 10 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор | Совещание при директоре |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11в течение месяца | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения образования в школе | Персональный, наблюдения, беседа | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Организация обучения на дому | 1-11с 20 по 22 | Определение учителей и графика занятий | Персональный,беседа | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
| 4 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11с 15 по 20 | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение. Абдуллаев М .Джанбулатов Д -8кл | Замдир. по УВР | Справка |
| 5 | Организация горячего питания | 1-4 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор | Совещание при директоре |
| **октябрь** |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | 1-11пографику | Предупреждение неуспеваемости учащихся | Наблюдение, беседа | Замдир. по УВР | Справка |
| 2 | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Качество и своевременность проведения дополнительных, кружковых занятий | Обобщающий | Замдир. по НМР | Методический совет |
| **ноябрь** |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7 кл. | 5-8 с 15 по 25 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Персональный -5кл.-Шихов,6кл.-Абдулатипова,Акавова,7кл –Меджидов. | Замдир. по УВР | Совещания при директоре |
| 2 | Работа с одаренными учащимися | 5-11 | Индивидуальный подход к учащимся | Тематический | Замдир. по НМР | Методический совет |
| **декабрь** |
| 1 | Анализ работы по дозировке домашнего задания | 8-9 с 10 по 15 | Дозировка д/задания | Класс но- обобщающий | Замдир. при УВР | Совещание при завуче |
| 2 | Состояние техники безопасности на уроках физики и химии | 7-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии | Персональный | Директор | Совещание при директоре с учителями физики и химии |
| **январь** |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 . | Своевременный учет присутствия | Наблюдение | Замдир. по УВР | Совещание при |
|  |  | в теч. мес | учащихся на занятиях |  |  | директоре |
| 2 | Дозировка домашнего задания | 5-6 | Проконтролировать дозировку д/задания | Тематический | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
|  |  |  | **февраль** |  |  |  |
| **1** | Работа с учащимися, обучающимися на дому | **1-11**с 12 по 15 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Замдир. по УВР | Справка |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 9-11с 15 по 30 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный-9кл.-Абдулатипов,Магомедовы, 10кл.-Сахаватова,Латипов.  | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
|  |  |  | **март** |  |  |  |
| **1** | Работа с отстающими учащимися | 2-4 с 10 по 25 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Замдир. по УВР | Совещания при директоре |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 9-11 с 18 по 21 | Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Тематический | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
|  |  |  | **апрель** |  |  |  |
| **1** | Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | 5-7 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 8-9 с 15 по 30 | Проверить выполнение д/задания отстающими учащимися | Персональный-8кл-Акавов.9кл.-Абдулатипов,Магомедовы. | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
|  |  |  | **май** |  |  |  |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 9,11 по графику | Проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца, медрли | Тематический | Замдир. по НМР | Совещание при завуче |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 5-7 с 20 по 25 | Проверить работу учителей со слабоуспевающими учащимися | Тематический | Замдир. по УВР | Справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **октябрь** |
| 1 | Изучение уровня преподавания в 5 классе степени адаптации учащихся к средней школе | 5с 15 по 25 | Выполнение требований по преемственности в 5 классе | Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование | Замдир. по УВР | Педсовет |
| 2 | Контроль над уровнем преподавания аттестуемых учителей | с 10 по 15 | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков аттестуемых учителе йМагомедовой М.М,Султановой У.Ш. контрольные работы | Замдир. По УВР | Заседаниеаттестационнойкомиссии |
| Л | Анализ состояния преподавания русского языка и литературы | с 15 по 30 | Методы активизации познавательной деятельности на уроке Посещение уроков Магомедовой М.М,Султановой У.Ш. | Посещение уроков, контроль над состоянием дневников, тетрадей | Замдир. по УВР | Педсовет |
| **Ноябрь** |
| 1 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | 5-7 с 15 по 30 | Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1-ю четверть | Посещение уроков | Замдир. по УВР | Совещания при директоре |
| 2 | Контроль над внеурочной деятельностью учащихся | 5-11 в течение месяца | Контроль над осущестэлением дополнительного образования | Посещение кружков Русского языка Истории Математики | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| Л | Анализ состояния преподавания предметов химии и биологии | 8-11 с 15 по 20 | Методы активизации познавательной деятельности на уроке | Посещение уроков, контроль над состоянием дневников, тетрадей анкетирования | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 6 классе | с 20 по 30 |  | Посещение уроков | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| 5 | Контроль над уровнем преподавания аттестуемых учителей | с 18 по 20 | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков, контрольные работы | Замдир. по УВР | Заседаниеаттестационнойкомиссии |
| **декабрь** |
| 1 | Контроль над уровнем преподавания предметов истории и географии | 5-11 с 10 по 20 | Посещение уроков Магомедовой М МВайланматовой А З  | Посещение уроков | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 7 классе | с 15 по 25 |  |  | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| **январь** |
| 1 | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | 5-11 с 15 по 25 | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости | Собеседование | Замдир. по УВР | Справка |
| 2 | Анализ состояния преподавания предметов математики ,физик.и | 1-4 с 15 по 30 | Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения | Посещение уроков, контроль над состоянием дневников, тетрадей, анкетирование | Замдир. по УВР | Совещание при директоре Педсовет |
| **о****J** | Классно-обобщающий контроль в 8 классе |  | Анализ ЗУН учащихся | Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| **февраль** |
| 1 | Контроль над уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | 1-11 с 10 по 12 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение занятий, контрольные срезы | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
| 2 | Контроль над состоянием преподавания начальных классов | 5-11 с 20 по 28 | Проанализировать индивидуальную работу учителя Умахановой А.И. | Посещение занятий | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| **о****j** | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | с 20 по 28 | **-** | Посещение уроков | Замдир по УВР | Совещание при директоре |
|  **март** |
| 1 | Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта | с 15 по 25 | Анализ и методики и индивидуального стиля преподавания | Посещение уроков | Замдир. по НМР | Методический совет |
| 2 | Контроль над преподаванием рисования, технологии, физкультуры | 5-11 с 5 по 15 | Проанализировать индивидуальную работу учителя Акаева Э Яхьяевой З Н на уроках | Посещение уроков | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| **j** | Классно-обобщающий контроль в 10 и 11 классах |  | Посещение уроков -анализ знаний учащихся |  | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| **апрель** |
| 1 | Контроль над уровнем ЗУН учащихся | 5-11 с 20 по 30 | Анализ уровня обученности учащихся | Контроль работы, посещение уроков | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль над состоянием преподавания родного языка и литературы,английского языка | 5-11 со 2 по 13 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала; подготовка к итоговой аттестации. | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| 3. **Контроль над состоянием знаний, умений, навыков** |
| **Октябрь** |
| 1 | Изучение уровня преподавания русского языка и литературы | 5-11 с 15 по 30 | Изучение результативности обучения Персональный контроль Бийбатыровой С.И.. | Контроль работы | Замдир. по УВР | Педсовет |
| **Ноябрь** |
| 1 | Изучение уровня преподавания химии и биологии | 8-11с 15 по 30 | Анализ уровня сформированности ЗУН Персональный контроль Шугаибовой Л Ш | Посещение уроков, собеседование | Замдир по УВР | Совещание при директоре |
| **Декабрь** |
| 1 | Обученность учащихся по истории и географии | 5-11 с 10 по 20 | Изучение результативности и степени обученности Персональный контроль Вайланматовой А.З. | Контрольные срезы | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| **Январь** |
| 1 | Обученность учащихся МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ  | 1-4 с 15 по 30 | Изучение результативности за 1-ое полугодие Персональный контроль Салаватовой В.Ш. | Контрольныеработы | Замдир. по УВР | Справка Совещание при директоре |
| **Февраль** |
| 1 | Обученность учащихся начальных классов | 5-11 с 20 по 28 | Изучение результативности обучения Персональной контроль Умахановой А.И.. | Контрольные срезы | Замдир. по УВР | Справка Совещание при директоре |
| **Март** |
| 1 | Обученность учащихся по родному языку и литературе  | 5-11 со 2 по 13 | Изучение результативности обучения Персональный контроль Гаджиевой А Г  | Контрольные срезы | Замдир. по УВР | справка Совещание при директоре |
| **Апрель** |
| 1 | Обученность учащихся рисовании, технологии, физкультуре | 5-11 с 5 по 15 | Определение уровня сформированности ЗУНПерсональный контроль Акаева Э.А., Яхьяевой 3 Н | Посещение уроков, срезы знаний | Замдир. по УВР | Справка Совещание при директоре |
| **Май** |
| 1 | Обученность учащихся | 4,9-11 | Контроль уровня обученности учащихся за год | Срезы знаний | Замдир. по УВР | Справка |
| **4. Контроль над школьной документацией** |
| **Сентябрь** |
| 1 | Контроль содержания календарнотематических планов | 1-11 | Определение качества составления | Просмотр,собеседование | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
| 2 | Контроль над личными делами учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Директор школы | Справка |
| **Октябрь** |
| 1 | Контроль над состоянием журналов | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима | Проверка | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку | 5-11пографику | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Замдир. по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Контроль над ведением дневников | 5-8пографику | Работа классного руководителя с дневника^' | Просмотр | Замдир. по ВР | Совещание при директоре |
| **Ноябрь** |
| 1 | Контроль над состоянием журналов | 1-11 с 1 по 3 | Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | Просмотр | Замдир. по УВР | Справка |
| 2 | Контроль над ведением дневников | 9-11 | Работа классных руководителей с дневниками учащихся | Просмотр | Замдир. по ВР | Справка |
|  | Состояние тетрадей по математике | 5-11пографику | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Замдир. по УВР | справка |
| **Декабрь** |
| 1 | Анализ работы учащихся в тетрадях. | 9-11 | Выполнение единого орфографического | Просмотр | Замдир. по УВР | Справка |
|  | Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике | с 10 по 15 | режима |  |  |  |
| 2 | Контроль над ведением дневников | 5-8пографику | Ведение дневников учащихся, контроль родителей | Просмотр | Замдир. по ВР | Справка |
| **Январь** |
| 1 | Контроль над ведением журналов | 1-11пографику | Своевременность и аккуратность заполнения | Просмотр | Замдир. по УВР | Справка |
| 2 | Контроль над ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-11 с 12 по 14 | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторнопрактических работ по физике и химии | Просмотр | Директор школы | Совещание при директоре |
| **Февраль** |
| 1 | Контроль над ведением журналов и инструктажа по технике безопасности | 5-11 | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения | Просмотр | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль над ведением тетрадей | 7-11пографику | О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии | Просмотр | Директор школы | Совещание при завуче |
| **Март** |
| 1 | Контроль над ведением тетрадей | 5-11пографику | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся \* (объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима) Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на четверть | Просмотр | Взаимопроверка силами членов МО | Совещание при завуче |
| **Апрель** |
| 1 | Контроль над состоянием дневников | 2-11пографику | Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок | Просмотр,собеседование | Замдир. по ВР | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль над ведением тетрадей | 2-11пографику | Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся | Просмотр,собеседование | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
| **Май** |
| 1 | Контроль над состоянием журналов | 2-11 | Объективность выставления четвертных | Просмотр | Замдир. по УВР | Совещание при |
|  |  | с 28 по 30 | и годовых оценок. Выявления основных недочетов в работе с журналом.Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации |  |  | директоре |
| 2 | Контроль над состоянием дневников | 2-9пографику | Своевременность выставления оценок за 4-ю четверть и год, доведение итогов года до сведения родителей | Просмотр | Замдир. по ВР | Совещание при директоре |
| **Июнь** |
| 1 | Контроль над состоянием журналов | 9,11 с 20 по 22 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9. 11-х классов к сдаче в архив | Просмотр | Замдир. по УВР | Совещание при завуче |
| 2 | Контроль над состоянием личных дел | 1-11 | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Директор школы | Совещание при директоре |
| **5. Контроль над работой педагогических кадров** |
| **Август** |
| 1 | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Аттестация учителей | с 25 по 27 | .Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Замдир. по УВР | Справка |
| **Сентябрь** |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | Своевременность оформление необходимой документации | Персональный | Директор школы | Справка |
| 2 | Работа методических объединений | с 6.09 | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Замдир. по НМР | Методический совет |
| **Октябрь** |
| 1 | Работа с вновь прибывшими учителями | с 10 по 15 | Проконтролировать составление плана работы с молодыми специалистами и организацию работы по наставничеству | Тематический | РуководительШМО | Заседание ШМО |
| 2 | Работа с вновь прибывшими учителями | в течение месяца | Проконтролировать работу с вновь прибывшими учителями | Тематический | РуководительШМО | Заседание ШМО |
| **Ноябрь** |
| 1 | Организация обмена опытом | с 15 по 25 | Знакомства с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Замдир. по НМР | Справка |
| 2 | Самообразование учителей | с 20 по 30 | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Персональный | Замдир. по НМР | Справка |
| Декабрь |
| 1 | Контроль знания нормативных документов |  | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Директор школы | Справка |
| 2 | Повышение квалификационной категории |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Замдир. по УВР | Справка |
| **Январь** |
| 1 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО | в течение месяца | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися | Персональный | Председатели МО | Совещание при директоре |
| Февраль |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями |  | Оказать помощь учителя в оформлении результатов деятельности | Персональный | Председатели МО | Заседаниеаттестационнойкомиссии |
| **Март** |
| 1 | Работа предметных МО |  | Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы научно-методической работы с УВП школы | Тематический | Замдир. по НМР | Совещание при директоре |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | в течение месяца | Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Директор школы | Совещание при директоре |
| **Апрель** |
| 1 | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей | в течение месяца | Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой школы, регулировать и корректировать уровень проф. Мастерства учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Самообразование учителей |  | Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы | Тематический | Замдир. по УВР | Заседание методсовета |
| **Май** |
| 1 | Аттестация учителей |  | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Персональный | Замдир. по НМР | Заседание методсовета |
| 2 | Создание банка информационных материалов |  | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |