

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 им. М.ХАНГИШИЕВА»** РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БУЙНАКСКИЙ РАЙОН,С.НИЖНЕЕ-КАЗАНИЩЕ 368205

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказ №\_\_\_**

**по МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4»**

**от 01.09.2020г.**

 **« Об организации туристско-краеведческой работы»**

 В целях соблюдения техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся при организации туристско-краеведческой работы, согласно Памятки по организации выездов, утвержденной Министром образования РД.

**приказываю**

**§1**

 Возложить ответственность на руководителей туристических поездок, походов, экскурсий, экспедиций, туристских лагерей, слетов и соревнований за жизнь и здоровье учащихся, за безопасность проведения мероприятий, за выполнение всеми членами групп техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм взаимоотношений с местным населением.

**§2**

 Обязать всех руководителей проводить своевременно подробный инструктаж с учащимися по правилам техники безопасности:

- перед подачей заявки на поездку письменно получить согласие тех учителей, у которых могут быть отменены уроки в связи с поездкой.

- за 12 дней правильно оформить и подать заявку с данными: Ф.И.О. учащихся, год рождения и домашний адрес.

**§3**

 Обязать всех руководителей пройти подробный инструктаж по правилам ТБ у зам.директора по ВР Гусейновой С.Ш..

**§4**

 Строго соблюдать количество участников туристических мероприятий и их возраст, предусмотренные Инструкцией.

**§5**

 На каждую туристическую группу в количестве 10 участников назначить одного руководителя группы и одного члена родительского комитета, 20 человек – три руководителя группы и три члена родительского комитета.

**§6**

 Ответственность заявок возложить на заместителя директора школы по воспитательной работе Гусейновой С.Ш.

**§7**

Руководитель группы лично отслеживает прибытие каждого ребенка до дома.

**§8**

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Абдуллатипова З.И /**

 С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусейнова С.Ш.