

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 им. М.ХАНГИШИЕВА»** РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БУЙНАКСКИЙ РАЙОН,С.НИЖНЕЕ-КАЗАНИЩЕ 368205

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказ №\_\_\_**

**по МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4»**

**от 07.09.2020г.**

**«О проведении Месячника безопасности дорожного движения»**

**На основании приказа № 1751-08/20 от 3 сентября 2020г. Министерства образования и науки Республики Дагестан.**

**В целях повышения безопасности движения на территории Республики Дагестан, сокращения количества детей, подростков и молодёжи, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий**

**приказываю**

**§1**

В период с 7 сентября по 7 октября 2020г. провести Месячник безопасности дорожного движения.

**§3**

Руководителю безопасности Амирбекову Саиду Изамутдиновичу на основании Дорожной карты по БДД разработать и включить в план:

- разработку нормативно-правовых документов по проведению Месячника, в том числе:

* приказ об организации месячника;
* план по проведению Месячника;
* проведение бесед с обучающимися и их родителями;
* оформление выставки методической и периодической литературы;
* оформление и обновление стендов по безопасности в школе;
* оформление и обновление классных уголков по правилам дорожного движения;
* составить схему безопасных маршрутов для учащихся школы «Дом-школа-дом»;
* разработать памятки для учащихся школы «Как вести себя в школьном автобусе»;
* провести инструктажи по организации школьных перевозок, по оказанию первой медицинской помощи.

**§4**

Работа с обучающимися:

* проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий;
* изучение дорожных знаков, разбор дорожных ситуаций;
* проведение с учащимися бесед-пятиминуток по вопросам БДД, викторин, конкурсов, сюжетно-ролевых игр, соревнований;
* организация акций, экскурсий;
* просмотр видеороликов и видеофильмов;
* провести работу с отрядами ЮИД и приём учащихся в члены отрядов ЮИД.

**§5**

Работа с родителями:

* в рамках месячника провести родительские собрания;
* обеспечение детей светоотражающими элементами;
* привлечение родителей к тематическим мероприятиям.

**§6**

При подготовке и проведении мероприятий Плана установить тесное взаимодействие с сотрудниками ГИБДД, территориальных органов МВД по РД.

**§7**

Гаджиевой Н.И. разместить на официальном сайте школы информацию о проведённых мероприятиях отображать в средствах массовой информации.

**§8**

Гусейновой зам.по ВР представить отчёт о проделанной работе с приложением фотоматериалов в срок до 07.10.2020г. согласно приложениям №1, №2 по адресу электронной почты [atasheva.amina@yandex.ru](mailto:atasheva.amina@yandex.ru)

**§9**

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.И.Абдуллатипова/**

**С приказом ознакомлены:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амирбеков С.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусейнова С.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Н.И.